

Algemene Voorwaarden TETRADA B.V. / MD ACCOUNTANCY

Gedeponeerd op 7 december 2017 bij de Kamer van Koophandel onder nummer 23074620

Artikel 1. DEFINITIES

De met **Hoofdletters** aangegeven definities hebben in het kader van deze algemene voorwaarden de volgende betekenis:

- a. **Beroepsregelgeving:** De beroeps- en gedragsregels waaraan de accountant vanwege de inschrijving in het accountantsregister van de NBA is onderworpen.
- b. **Bescheiden:** Alle door **Opdrachtgever** aan **Opdrachtnemer** ter beschikking gestelde informatie of gegevens, alle in het kader van de uitvoering van de **Opdracht / Overeenkomst** door **Opdrachtnemer** vervaardigde of verzamelde gegevens; en alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de **Opdracht**. Voornoemde informatie kan al dan niet zijn opgeslagen op (on)stoffelijke gegevensdragers en al dan niet zijn ondergebracht bij derden.;
- c. **Medewerker:** Een natuurlijke persoon werkzaam bij of verbonden aan de **Opdrachtnemer** al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst;
- d. **Opdracht / Overeenkomst:** De overeenkomst van **opdracht**, waarbij **Opdrachtnemer** zich jegens **Opdrachtgever** verbindt om bepaalde **Werkzaamheden** te verrichten;
- e. **Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of de rechtspersoon die aan **Opdrachtnemer** de **opdracht** heeft gegeven tot het verrichten van **Werkzaamheden**;
- f. **Opdrachtnemer:** Het kantoor van **Tetrada B.V.** handelend onder de naam **MD ACCOUNTANCY**, gevestigd aan de Jade 220 te 3316 LJ Dordrecht, die de **Opdracht** heeft aanvaard. Alle **Opdrachten** worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door **MD Accountancy**, niet door of vanwege een individuele **Medewerker**, ook als **Opdrachtgever** de **Opdracht** uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend met het oog op uitvoering hiervan door een bepaalde **Medewerker** of bepaalde **Medewerkers**. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW worden uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten;
- g. **Werkzaamheden:** Alle door **Opdrachtnemer** ten behoeve van **Opdrachtgever** uit te voeren werkzaamheden en verrichtingen waartoe **opdracht** is gegeven en die door **Opdrachtnemer** zijn aanvaard alsmede alle daaruit voor **Opdrachtnemer** voortvloeiende werkzaamheden.

Artikel 2. TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, **Opdrachten**, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij **Opdrachtnemer** zich verbindt / zal verbinden om **Werkzaamheden** te verrichten voor **Opdrachtgever**, alsmede op alle daaruit voor **Opdrachtnemer** voortvloeiende **Werkzaamheden**.
2. Afwijkingen van, en aanvullingen op, deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) overeenkomst of (een nadere) opdrachtbevestiging.
3. Indien enige voorwaarde in deze algemene voorwaarden afwijkt van een voorwaarde in de opdrachtbevestiging dan geldt de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarde voor wat betreft de tegenstrijdigheid.
4. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten.
5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van **Opdrachtgever** wordt door **Opdrachtnemer** hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Op deze algemene voorwaarden kunnen zich ook die natuurlijke en rechtspersonen beroepen die direct of indirect op welke wijze dan ook, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst, bij de dienstverlening aan **Opdrachtgever** door of vanwege **Opdrachtnemer** zijn betrokken.

Artikel 3. GEGEVENS OPDRACHTGEVER

1. **Opdrachtgever** is gehouden om alle **Bescheiden** die **Opdrachtnemer** naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende **Opdracht**, in de gewenste vorm, op de gewenste wijze en tijdig ter beschikking van **Opdrachtnemer** te stellen. **Opdrachtnemer** bepaalt wat onder gewenste vorm, gewenste wijze en tijdig dient te worden verstaan.
2. **Opdrachtgever** staat in voor de juistheid en de betrouwbaarheid van de door hem verstrekte **Bescheiden** ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de **Opdracht** niet anders voortvloeit.
3. **Opdrachtgever** vrijwaart **Opdrachtnemer** voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige **Bescheiden**.
4. Voor rekening en risico van **Opdrachtgever** zijn de door **Opdrachtnemer** gemaakte extra kosten en extra uren, alsmede de overige schade voor **Opdrachtnemer**, vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door de **Opdrachtgever** van voor de uitvoering van de **Werkzaamheden** noodzakelijke **Bescheiden**.
5. In geval van elektronische verzending van informatie – waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) belastingaangiften, jaarrekeningen, rapportages – van (en in opdracht van) **Opdrachtgever** door **Opdrachtnemer** aan derden, wordt **Opdrachtgever** aangemerkt als de partij die de betreffende informatie ondertekent en verzendt.
6. **Opdrachtnemer** heeft het recht om de uitvoering van de **Opdracht** op te schorten tot het moment dat **Opdrachtgever** aan de in het eerste lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
7. Op eerste schriftelijke verzoek van **Opdrachtgever** zal **Opdrachtnemer** de originele, door **Opdrachtgever** verstrekte, **Bescheiden** aan **Opdrachtgever** retourneren.

Artikel 4. UITVOERING OPDRACHT

1. **Opdrachtnemer** voert de **Opdracht** uit naar beste kunnen en met in achtneming van de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving.
2. **Opdrachtnemer** bepaalt de wijze waarop de **Opdracht** wordt uitgevoerd en door welke **Medewerker(s)**.
3. **Opdrachtnemer** heeft het recht om **Werkzaamheden** te laten verrichten door een door de **Opdrachtnemer** aan te wijzen derde.

Artikel. 5. (BEROEPS)REGELGEVING

1. **Opdrachtgever** verleent telkens en volledig medewerking aan de verplichtingen die voor **Opdrachtnemer** voortvloeien uit de toepasselijke **(Beroeps)regelgeving**.
2. **Opdrachtnemer** treft passende maatregelen om de van **Opdrachtgever** afkomstige persoonsgegevens en andere vertrouwelijke informatie te beschermen. **Opdrachtnemer** zal Medewerkers en in te schakelen derden inlichten over het vertrouwelijke karakter van de informatie. Verwerking van persoonsgegevens door **Opdrachtnemer** vindt plaats conform de toepasselijke (inter)nationale wet- en (Beroeps)regelgeving op het gebied van de bescherming persoonsgegevens.
3. **Opdrachtgever** is ermee bekend dat **Opdrachtnemer** in sommige gevallen op basis van (inter)nationale wet- of (Beroeps)regelgeving verplicht wordt tot openbaarmaking van vertrouwelijke informatie van **Opdrachtgever**. Voor zover nodig, geeft **Opdrachtgever** hierbij haar toestemming en medewerking aan dergelijke openbaarmaking, waaronder (maar niet uitsluitend) in de gevallen dat **Opdrachtnemer**:
 - a. in wet- en **(Beroeps) regelgeving** omschreven en tijdens de uitvoering van zijn **Werkzaamheden** bekend geworden, verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transacties dient te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
 - b. in bepaalde situaties een fraudemelding moet doen;
 - c. verplicht is om een onderzoek te doen naar de (identiteit van) **Opdrachtgever** dan wel diens cliënt.
4. **Opdrachtnemer** sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij **Opdrachtgever** ten gevolge van het voldoen door **Opdrachtnemer** aan de voor hem geldende wet- en **(Beroeps)regelgeving**.
5. Partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.

Artikel 6. INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Het uitvoeren van de **Opdracht** door **Opdrachtnemer** houdt niet tevens in de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij **Opdrachtnemer** rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de **Opdracht** behoren toe aan **Opdrachtnemer**.
2. Het is **Opdrachtgever** uitdrukkelijk verboden om de producten waarin intellectuele eigendomsrechten van **Opdrachtnemer** rusten, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik waarvan **Opdrachtnemer** gebruiksrechten heeft verworven - waaronder in dit verband in elk geval, maar niet uitsluitend, begrepen: computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, rapportages, templates, macro's en andere geestesproducten - te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is **Opdrachtgever** niet toegestaan om de in het tweede lid genoemde producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van **Opdrachtnemer** aan derden ter hand te stellen, anders dan ter verkrijging van een deskundig oordeel omtrent de uitvoering van de **Werkzaamheden** door **Opdrachtnemer**. **Opdrachtgever** zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

Artikel 7. OVERMACHT

1. Indien partijen de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. In geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet hebben partijen het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.
3. Indien **Opdrachtnemer** bij het intreden van de overmachtssituatie al gedeeltelijk aan de overeengekomen verplichtingen heeft voldaan, is **Opdrachtnemer** gerechtigd de verrichte **Werkzaamheden** afzonderlijk en tussentijds te factureren en dient de **Opdrachtgever** deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

Artikel 8. HONORARIUM

1. De door **Opdrachtnemer** uitgevoerde werkzaamheden worden op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan **Opdrachtgever** in rekening gebracht, tenzij partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen zoals bijvoorbeeld de betaling van een vaste prijs. Betaling van het honorarium is niet afhankelijk van het resultaat van de **Werkzaamheden** tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Reistijd en verblijfkosten ten behoeve van de **Werkzaamheden** worden apart in rekening gebracht.
2. Naast het honorarium worden de door **Opdrachtnemer** gemaakte onkosten en de declaraties van door **Opdrachtnemer** ingeschakelde derden aan **Opdrachtgever** in rekening gebracht.
3. **Opdrachtnemer** heeft het recht om een voorschot te vragen aan **Opdrachtgever**. Het niet (tijdig) betalen van een voorschot kan een reden zijn voor **Opdrachtnemer** om de **Werkzaamheden** (tijdelijk) op te schorten.
4. Indien na de totstandkoming van de **Overeenkomst**, maar voordat de **Opdracht** geheel is uitgevoerd, honoraria of prijzen een wijziging ondergaan, is **Opdrachtnemer** gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
5. Over alle door **Opdrachtgever** aan **Opdrachtnemer** verschuldigde bedragen wordt indien de wet daartoe verplicht de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 9. BETALING, CONTRACTUELE RENTE EN INCASSOKOSTEN

1. Betaling door **Opdrachtgever** van de aan **Opdrachtnemer** verschuldigde bedragen dient, zonder dat **Opdrachtgever** recht heeft op enige aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde bedrag op rekeningnummer van **Opdrachtnemer**.
2. Indien **Opdrachtgever** niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn, dan wel een andere tussen partijen overeengekomen termijn, heeft betaald, is **Opdrachtgever** van rechtswege in verzuim en is **Opdrachtnemer** gerechtigd om vanaf dat moment 2% rente per maand in rekening te brengen. Zodra de **Opdrachtgever** in verzuim komt te verkeren, worden alle (toekomstige) vorderingen van **Opdrachtnemer** op **Opdrachtgever** onmiddellijk opeisbaar en treedt ook ten aanzien van die vorderingen het verzuim in zonder ingebrekestelling of andere voorafgaande verklaring in de zin van artikel 6:80 e.v. BW. **Opdrachtnemer** is in dat geval bevoegd om haar verplichtingen uit hoofde van enige met de **Opdrachtgever** gesloten overeenkomst op te schorten totdat volledige betaling van alle opeisbare vorderingen is ontvangen.
3. Indien **Opdrachtgever** niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is **Opdrachtgever** gehouden tot vergoeding (naast hoofdsom en rente) van alle door **Opdrachtnemer** gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 150 exclusief btw. De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zich niet tot de eventueel door de rechter vastgestelde kostenveroordeling.
4. In geval van een gezamenlijk gegeven **Opdracht** zijn **Opdrachtgevers**, voor zover de **Werkzaamheden** ten behoeve van de gezamenlijke **Opdrachtgevers** zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en de verschuldigde rente(n) en kosten.
5. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van **Opdrachtgever** naar het oordeel van **Opdrachtnemer** daartoe aanleiding geeft, dan wel indien **Opdrachtgever** nalaat een voorschot dan wel een declaratie binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn te voldoen, is **Opdrachtnemer** gerechtigd van **Opdrachtgever** te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door **Opdrachtnemer** te bepalen vorm. Indien **Opdrachtgever** nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is **Opdrachtnemer** gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen **Opdrachtgever** aan **Opdrachtnemer** uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
6. In geval van liquidatie, faillissement of (voorlopige)surveillance van betaling van de **Opdrachtgever** of wanneer toepassing van de schuldsaneringsregeling ten aanzien van de **Opdrachtgever** wordt uitgesproken, of wanneer er beslag wordt gelegd op een wezenlijk deel van haar vermogen, alsmede in geval van overmacht, worden alle verplichtingen van de **Opdrachtgever** uit hoofde van enige overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

Opdrachtnemer is alsdan bevoegd om de uitvoering van enige met de **Opdrachtgever** gesloten overeenkomst op te schorten dan wel over te gaan tot ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 10. TERMIJNEN

1. Indien tussen **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** een termijn/datum is afgesproken waarbinnen de **Opdracht** dient te worden uitgevoerd en **Opdrachtgever** verzuimt om: (a) een vooruitbetaling te voldoen - indien overeengekomen - of (b) de noodzakelijke **Bescheiden** tijdig, volledig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen, dan treden **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** in overleg over een nieuwe termijn/datum waarbinnen de **Opdracht** dient te worden uitgevoerd.
2. Termijnen waarbinnen de **Werkzaamheden** dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** overeengekomen is.

Artikel 11. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARINGEN

1. **Opdrachtnemer** is niet aansprakelijk voor schade van **Opdrachtgever** die ontstaat doordat **Opdrachtgever** aan **Opdrachtnemer** onjuiste of onvolledige **Bescheiden** heeft verstrekt, of doordat deze niet tijdig zijn aangeleverd. Hieronder wordt mede begrepen de situatie van de **Opdrachtnemer** niet in staat is de jaarstukken binnen de wettelijke termijn te deponeren bij de Kamer van Koophandel als gevolg van een handelen of nalaten (aan de zijde) van de **Opdrachtgever**.
2. **Opdrachtnemer** is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen: gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en andere gevolgschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door **Opdrachtnemer**.
3. **Opdrachtnemer** is jegens **Opdrachtgever** uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de **Opdracht**. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van **Opdrachtnemer** voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door **Opdrachtnemer** uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico. Onder directe schade wordt – onder meer – verstaan: de gemaakte redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade; de gemaakte redelijke kosten om de prestatie van **Opdrachtnemer** aan de Overeenkomst te laten beantwoorden en de gemaakte redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade.
4. Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van **Opdrachtnemer** beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de **Opdracht** in rekening gebrachte honorarium. Indien de **Opdracht** een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan een jaar dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op drie maal het bedrag van het honorarium dat in de twaalf maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan **Opdrachtgever**. In geen geval zal de totale vergoeding van de schade op grond van dit artikel meer bedragen dan € 300.000,=, per toerekenbare tekortkoming, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis, tenzij partijen - gezien de omvang van de **opdracht** of de risico's die met de **opdracht** gepaard gaan - reden zien om bij het aangaan van de overeenkomst af te wijken van dit maximum.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van **Opdrachtnemer** of haar leidinggevend management.
6. **Opdrachtgever** is gehouden om schadebeperkende maatregelen te nemen. **Opdrachtnemer** heeft het recht om de schade ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de uitgevoerde **Werkzaamheden**.
7. **Opdrachtgever** vrijwaart **Opdrachtnemer** voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat **Opdrachtgever** aan **Opdrachtnemer** geen, onjuiste of onvolledige **Bescheiden** heeft verstrekt.
8. **Opdrachtgever** vrijwaart **Opdrachtnemer** voor aanspraken van derden (**Medewerkers** van **Opdrachtnemer** en door **Opdrachtnemer** ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de

Opdracht schade lijden welke het gevolg is van het handelen of nalaten van **Opdrachtgever** of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.

9. Het bepaalde in de leden 1 t/m 8 van dit artikel heeft zowel betrekking op contractuele als buitencontractuele aansprakelijkheid van **Opdrachtnemer** jegens **Opdrachtgever**.

Artikel 12. OPZEGGING

1. **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** kunnen te allen tijde (tussentijds) de overeenkomst opzeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn. Indien de overeenkomst eindigt voordat de **Opdracht** is voltooid, is **Opdrachtgever** het honorarium verschuldigd overeenkomstig de door **Opdrachtnemer** opgegeven uren voor **Werkzaamheden** die ten behoeve van **Opdrachtgever** zijn verricht.
2. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
3. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door **Opdrachtgever**, heeft **Opdrachtnemer** recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, alsmede op vergoeding van additionele kosten die **Opdrachtnemer** reeds heeft gemaakt en kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden (zoals - onder meer - eventuele kosten met betrekking tot onderaanneming).
4. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door **Opdrachtnemer**, heeft **Opdrachtgever** recht op medewerking van **Opdrachtnemer** bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van **Opdrachtgever** waardoor **Opdrachtnemer** zich genoodzaakt ziet tot opzegging over te gaan. Voorwaarde voor het recht op medewerking als in dit lid bepaald, is dat **Opdrachtgever** alle onderliggende openstaande voorschotten dan wel alle declaraties heeft voldaan.

Artikel 13. OPSCHORTINGSRECHT

1. **Opdrachtnemer** is bevoegd om na een zorgvuldige belangenafweging de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van **Bescheiden** of andere zaken aan **Opdrachtgever** of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op **Opdrachtgever** volledig zijn voldaan.
2. Het eerste lid is niet van toepassing met betrekking tot **Bescheiden** van **Opdrachtgever** die (nog) geen bewerking door **Opdrachtnemer** hebben ondergaan.

Artikel 14. VERVALTERMIJN

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van **Opdrachtgever** uit welke hoofde ook jegens **Opdrachtnemer** in verband met het verrichten van **Werkzaamheden** door **Opdrachtnemer**, in ieder geval na één jaar na het moment waarop **Opdrachtgever** bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden. Deze termijn betreft niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling en/of de Raad voor Geschillen.

Artikel 15. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

1. Tijdens de uitvoering van de **Opdracht** kunnen **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of op gebruik maken van elektronische opslag (zoals cloud-toepassingen). Behoudens voor zover schriftelijk anders is overeengekomen, mogen partijen ervan uitgaan dat verzending van correct geadresseerde faxberichten, e-mails (met inbegrip van e-mails die via internet worden verstuurd) en voicemailberichten ongeacht of deze vertrouwelijke informatie of stukken bevatten die op de **Opdracht** betrekking hebben, over en weer worden aanvaard. Hetzelfde geldt voor andere door de andere partij gebruikte of aanvaarde communicatiemiddelen.

2. **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen tengevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Het voorgaande geldt eveneens voor het gebruik dat **Opdrachtnemer** daarvan maakt in haar contacten met derden.
3. In aanvulling op het vorige lid aanvaardt **Opdrachtnemer** geen aansprakelijkheid voor enige schade ontstaan door of in verband met het elektronisch verzenden van (elektronische) jaarstukken en het digitaal deponeren daarvan bij de Kamer van Koophandel.
4. Zowel **Opdrachtgever** als **Opdrachtnemer** zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
5. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.

Artikel 16. OVERIGE BEPALINGEN

1. Indien **Opdrachtnemer** op locatie van **Opdrachtgever** **Werkzaamheden** verricht, draagt **Opdrachtgever** zorg voor een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO-normen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. **Opdrachtgever** dient er voor zorg te dragen dat **Opdrachtnemer** in dat geval wordt voorzien van kantooruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van **Opdrachtnemer** noodzakelijk of nuttig zijn om de **Overeenkomst** uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is **Opdrachtgever** verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures. **Opdrachtnemer** zal viruscontrole procedures toepassen wanneer **Opdrachtnemer** van de faciliteiten van **Opdrachtgever** gebruik maakt.
2. **Opdrachtgever** zal geen bij de uitvoering van de **Werkzaamheden** betrokken **Medewerkers** aannemen of benaderen om bij **Opdrachtgever**, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van **Opdrachtgever**, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de **Overeenkomst** of enige verlenging daarvan en gedurende de 12 maanden daarna.
3. Bepalingen in de **Opdracht** die uitdrukkelijk of naar hun aard ook na afloop of beëindiging van de **Opdracht** van kracht dienen te blijven, blijven na afloop of beëindiging van kracht, waaronder mede begrepen de artikelen 6,8,9,11, 16 lid 2 en 17.

Artikel 17. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. De **Overeenkomst** wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin **Opdrachtnemer** gevestigd is. **Opdrachtnemer** blijft echter bevoegd het geschil aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de woonplaats van de **Opdrachtgever**.
3. Het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel laat onverlet de mogelijkheid van **Opdrachtgever** om een geschil voor te leggen bij de Raad voor Geschillen en/of een klacht in te dienen bij de **Opdrachtnemer** zelf, de Accountantskamer (tuchtrecht) of de klachtencommissie (klachtrecht).

Artikel 18. REPARATIECLAUSULE NIETIGHEDEN

1. Indien enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende **Opdracht/Overeenkomst** geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit tengevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de onderliggende **Opdracht/Overeenkomst**.
2. Als op enige bepaling in de **Opdracht** of op een gedeelte van de **Opdracht** rehtens geen beroep kan worden gedaan, blijft het overige gedeelte van de **Opdracht** onverminderd van kracht, met dien verstande dat de bepaling op het gedeelte waarop geen beroep kan worden gedaan, geacht moet worden zodanig te zijn aangepast dat een beroep daarop wel mogelijk is, waarbij de intentie van partijen met betrekking tot de oorspronkelijke bepaling c.q. het oorspronkelijke gedeelte zoveel mogelijk in stand blijft.